

STATUT

PRZEDSZKOLA NR 72

w Warszawie



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 – Cele i zadania przedszkola.....	3
Rozdział 3 – Sposób realizacji zadań	5
Rozdział 4 – Organy przedszkola i ich kompetencje	11
Rozdział 5 – Organizacja pracy przedszkola	15
Rozdział 6 – Zadania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola	20
Rozdział 7 – Prawa i obowiązki dzieci.....	25
Rozdział 8 – Współdziałanie z rodzicami	26
Rozdział 9 – Ceremoniał przedszkola	30
Rozdział 10 – Postanowienia końcowe	31

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne** **§ 1.**

1. Statut Przedszkola nr 72 w Warszawie został opracowany na podstawie art. 102 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe.
2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

§ 2.

Ilekoć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 72 w Warszawie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Nr 72 w Warszawie;
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte do Przedszkola Nr 72 w Warszawie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych, a także osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) nauczycielu – każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola Nr 72 w Warszawie;
- 6) organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. Przedszkole Nr 72 w Warszawie jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5.
2. Nazwa przedszkola brzmi: „Przedszkole Nr 72 w Warszawie”.
3. Przedszkole mieści się w Warszawie przy Al. Solidarności 72 B
4. Przedszkole realizuje naukę języka obcego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
5. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
6. W przedszkolu używa się pieczęci:

PRZEDSZKOLE Nr 72, 00-145 Warszawa,
Al. Solidarności 72 B, tel. 723250190,
REGON 013004284, NIP 526 21 31 183.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Przedszkole prowadzi rekrutację dla dzieci z alergiami pokarmowymi oraz w miarę wolnych miejsc dla pozostałych dzieci.
9. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w przepisach prawa
10. Działalność przedszkola finansowana jest przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
11. Działalność przedszkola może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców a także środków finansowych przekazywanych przez darczyńców.
12. Przedszkole może pozyskiwać środki finansowe ze środków z funduszy unijnych.
13. Przedszkole może gromadzić środki finansowe na rachunku dochodów własnych.
14. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
3. Wsparcie to ma być realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co ma umożliwić dziecku:
 - 1) odkrywanie własnych możliwości, sensu działania,
 - 2) gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna,
 - 3) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 4) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,
 - 5) osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcego doświadczania świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wykorzystanie naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczne doświadczanie przez dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy,
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej bądź języka regionalnego – kaszubskiego,
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5.

1. Przedszkole realizuje ponadto następujące zadania:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 2) udziela dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej,
 - 3) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - 4) zapewnia właściwe warunki zdrowia dla dzieci alergicznych poprzez::
 - 5) przestrzeganie indywidualnych diet pokarmowych każdego dziecka z alergią a. pokarmową,
 - 6) ograniczanie w miarę możliwości przedszkola wpływu szkodliwych alergenów uczulających dzieci z alergią wziewną i kontaktową,
 - 7) otacza indywidualną opieką dzieci niepełnosprawne,
 - 8) zapewnia opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 9) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - 10) zaspokaja potrzeby dzieci z problemami oraz dzieci wyróżniających się uzdolnieniami,
 - 11) prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych,
 - 12) prowadzi działalność innowacyjną.
2. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunki niezbędne do jego rozwoju. Powyższe działania dotyczą:
 - 1) osiągnięcia efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności dzieci;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania przedszkolem.

Rozdział 3 **Sposób realizacji zadań**

§ 6.

1. Przedszkole prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną, w oparciu o dopuszczony przez dyrektora do użytku w przedszkolu program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych

- potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
 4. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
 5. Ponadto, w toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 7.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzaniu warunków do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku społecznym ,
 - 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele w bieżącej pracy oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dzieciom udzielana jest w następujących formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom w przedszkolu jest realizowana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Nauczyciele i specjaliści oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

8. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka Dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

§ 8.

Organizacja nauki, wychowania i opieki dla dzieci z niepełnosprawnością

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem.
4. Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowany na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
5. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
7. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
8. Rodzice mają prawo udziału w spotkaniach zespołu (informacja przesyłana jest listownie), otrzymując kopie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu.

§ 9.

Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) zajęcia w języku polskim;
 - 2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą regionu i kraju;
 - 3) zapoznavanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
 - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu oraz najbliższej okolicy;
 - 5) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
 - 6) prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie;
 - 7) organizację uroczystości z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych;
 - 8) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 9) tworzenie tradycji przedszkola.
2. W miarę potrzeb organizowanie zajęć umożliwiających osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej.
3. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.
4. Przedszkole umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującym się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej i językowej przez prowadzenie:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego,
 - 2) nauki własnej kultury.

§ 10.

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Przedszkole współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi na terenie miasta Warszawy.
2. W celu wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci i wspomagania rodziny w wychowaniu, przedszkole, poza realizacją zadań na terenie przedszkola, współdziała z poradnią psychologiczno– pedagogiczną, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - 2) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;

- 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
- 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron dzieci;
- 5) udzielania pomocy dzieciom niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
- 6) innych obszarów, w zależności od potrzeb i kompetencji.

§ 11.

Współpraca z organizacjami, w tym innowacje

1. W przedszkolu są wprowadzane innowacje pedagogiczne.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola i efektywność działań wychowawczo-opiekuńczych.
3. Innowacja może być wprowadzona w całym przedszkolu lub w oddziale lub grupie.
4. Działalność innowacyjna przedszkola, która jest integralnym elementem wychowania przedszkolnego obejmuje swym zakresem:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
 - 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
 - 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 12.

Sprawowanie opieki nad dziećmi

1. Przedszkole przejmuje od rodziców opiekę nad dziećmi przyprowadzonymi do przedszkola podczas całego ich pobytu w przedszkolu, w tym podczas zabaw, zajęć i odpoczynku oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem, a w szczególności:
 - 1) nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci oraz za zapewnienie dzieciom właściwej opieki zarówno podczas ich pobytu w przedszkolu jak i w czasie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem zgodnie z regulaminem;
 - 2) korzystanie przez dzieci ze sprzętu na terenie ogrodu przedszkolnego musi odbywać się zgodnie z regulaminem obowiązującym w ogrodzie oraz z zasadami bezpieczeństwa ustalonymi przez nauczycieli;
 - 3) w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określone przez sąd rodzinny kontakty z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z wyrokiem sądu.

2. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu odbywa się poprzez:
 - 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
 - 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
 - 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska,
 - 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
 - 5) rozwijanie sprawności ruchowej oraz aktywności fizycznej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach przedszkola;
 - 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 7) prowadzenie edukacji dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, dotyczące bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznajomymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i innymi;
 - 8) realizację zadań, projektów, programów profilaktycznych, innowacji i innych przedsięwzięć kształtujących u dzieci nawyki dotyczące prawidłowego żywienia i zdrowego stylu życia.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku a w szczególności:
 - 1) sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
 - 2) wyposażenie, w tym meble, zabawki i pomoce dydaktyczne posiadają atesty i certyfikaty,
 - 3) przedszkole posiada sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) w przedszkolu znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.
4. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo:
 - 1) wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur oraz czuwania nad bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem;
 - 2) pomieszczenia, w których przebywają dzieci są na bieżąco kontrolowane pod względem bezpieczeństwa;
 - 3) w przedszkolu obowiązuje regulamin wycieczek;
 - 4) Przy wyjściu poza teren przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej dwóch opiekunów dla grupy liczącej do 25 dzieci. W przypadku gdy specyfika grupy, w szczególności jej indywidualne potrzeby opiekuńcze, wychowawcze lub rozwojowe, uzasadnia zwiększenie liczby opiekunów, zapewnia się opiekę co najmniej trzech opiekunów.
 - 5) każde wyjście poza teren przedszkola, poza wycieczkami, dla których zakłada się kartę wycieczki, odnotowuje się w rejestrze wyjść grupowych.
 - 6) podczas, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym pod opieką nauczyciela, rodzice odbierający dziecko nie mogą pozostawać z nim na

- terenie ogrodu, ponieważ utrudnia to nauczycielom sprawowanie kontroli nad bezpieczeństwem pozostających pod ich opieką dzieci;
- 7) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej;
 - 8) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora;
 - 9) przedszkole przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów;
 - 10) każdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
5. W przedszkolu stosowane są procedury bezpieczeństwa, wdrożona została polityka ochrony małoletnich przed przemocą zgodnie z przyjętymi standardami.
 6. W przedszkolu obowiązuje procedura „Opieki nad dzieckiem z alergią pokarmową, wziewną i kontaktową”, która w sposób szczegółowy określa zadania i zasady dotyczące opieki nad dziećmi z alergiami.
 7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną.

Rozdział 4

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 13.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy kolegialne działają zgodnie z przyjętymi regulaminami.

§ 14.

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, prowadzi politykę kadrową oraz decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 4) kierowania działalnością dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczą przedszkola i reprezentowania jego na zewnątrz;
 - 5) wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

- 6) sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 7) dokonywania oceny pracy nauczyciela i pracowników samorządowych;
 - 8) sprawowania opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 9) realizowania uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 10) wstrzymywania uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa;
 - 11) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym przedszkola oraz odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
 - 13) stwarzania warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 14) współdziałania ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 16) współpracy z pielęgniarką, lekarzem lub dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
 - 17) powoływania na czas określony lub nieokreślony zespołów nauczycieli do realizacji określonych zadań.
2. Dyrektor organizuje proces dydaktyczno - wychowawczy i opiekuńczy w szczególności:
 - 1) wyposaża przedszkole w miarę możliwości finansowych w środki dydaktyczne, sprzęt i urządzenia;
 - 2) udziela rodzicom informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - 5) organizuje roczne indywidualne przygotowanie przedszkolne;
 - 6) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - 7) zapewnia funkcjonowanie przedszkola zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy przedszkola;
 - 8) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i prowadzi zebrania rady;
 - 9) zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10) odpowiada za kształtowanie twórczej atmosfery w przedszkolu, właściwych warunków pracy tworzenie pozytywnej atmosfery wśród pracowników przedszkola;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 15.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 6) uchwalenie statutu lub jego zmian.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) programy nauczania przedstawione przez nauczycieli,
 - 6) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny, decyzję dyrektora w sprawie podjęcia współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
6. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji:
 - 1) konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - 2) odwoławczej od oceny pracy nauczyciela,
 - 3) dyscyplinarnej dla nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim.
7. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 16.

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rady oddziałowej.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy przedszkola;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 6) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkola.
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 5. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym. Do założenia i likwidacji rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
 6. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 2) może występować do Dyrektora przedszkola lub Rady Pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 3) wnioskuje wspólnie z Radą Pedagogiczną do organu prowadzącego o nadanie imienia;
 - 4) wspólnie z dyrektorem wnioskuje do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
 - 5) uzgadnia z dyrektorem wnioski do organu prowadzącego w sprawie ustalenia czasu pracy przedszkola;
 - 6) opiniuje organizację zajęć dodatkowych w przedszkolu;
 - 7) opiniuje podjęcie współpracy przez Dyrektora przedszkola z organizacjami;
 - 8) wyraża opinię przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela i dyrektora.

§ 17.

Zasady współdziałania organów przedszkola i rozwiązywania sporów

1. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności przedszkola, w tym również za działanie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zgodnie z prawem.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców współpracują w realizacji zadań statutowych przedszkola.
3. Współdziałanie organów przedszkola ma służyć dobru dzieci, ogółowi rodziców w przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
5. Poszczególne organy przedszkola przekazują sobie wzajemnie informacje o podjętych uchwałach dotyczących całokształtu działalności przedszkola.
6. Współdziałanie organów przedszkola powinno odbywać się w kulturalnej atmosferze, opierać się na wzajemnym zrozumieniu oraz wspólnym dążeniu do celu jakim jest dobro dzieci.

7. Dyrektor inicjuje pierwsze w roku szkolnym spotkanie wszystkich organów przedszkola.
8. Co najmniej trzy razy w roku odbywają się spotkania organów przedszkola dotyczące: planowania, realizacji i podsumowania działań.
9. Spotkania organów przedszkola mogą być inicjowane przez każdy z organów.
10. Dyrektor czuwa nad sprawną wymianą bieżących informacji pomiędzy organami przedszkola.
11. Przy rozwiązywaniu sporów pomiędzy organami Dyrektor przedszkola podejmuje działania zmierzające do ich polubownego rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami oraz dobra publicznego.
12. Organy między sobą ustalają formy rozstrzygnięcia sporów poprzez :
 - 1) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i rozstrzygającego przez Dyrektora przedszkola, po otrzymaniu informacji o sporze;
 - 2) w przypadku gdy podmiotem sporu jest dyrektor, dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu oraz osoba wskazana przez dyrektora;
 - 3) komisja po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
 - 4) rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 18.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia roku następnego.
3. Czas pracy przedszkola ustalany jest organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
4. Przedszkole jest czynne w godzinach 7.00 – 17.30.
5. Przedszkole jest trzyoddziałowe docelowo czterooddziałowe.
6. Oddziały przedszkolne zlokalizowane są w jednym budynku, przy którym znajduje się ogród przedszkolny.
7. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności:
 - 1) grupa I – dzieci 2,5 – 3– 4letnie;
 - 2) grupa II – dzieci 5– letnie;
 - 3) grupa III - dzieci 6– letnie;
8. W zależności od potrzeb organizacyjnych przedszkola może ulec zmianie podział na grupy wiekowe dzieci.
9. O przydziale dzieci do danej grupy decyduje dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielami.
10. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach wynosi nie więcej niż 25.
11. W przypadku absencji dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup z zachowaniem określonej przepisami prawa liczby dzieci w oddziale..

§ 19.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece nauczycieli – liczba nauczycieli pracujących w danym oddziale, uzależniona jest od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, biorąc także pod uwagę potrzeby i zainteresowania dzieci; szczegółowy rozkład dnia dla danej grupy nauczyciele zamieszczają w dzienniku.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz innych programów dopuszczonych do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zadania przedszkola są planowane i realizowane zgodnie z opisanymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, warunkami i sposobem jej realizacji, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka (kierowane i niekierowane), wykorzystując do tego różne sytuacje edukacyjne;
 - 2) zajęcia na świeżym powietrzu są elementem codziennej pracy z dzieckiem;
 - 3) zajęcia kierowane są organizowane z uwzględnieniem możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych, potrzeb wyrażania stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 4) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na ustalonym w przedszkolu rytmie dnia;
 - 5) zachowane są proporcje między czasem przeznaczonym na różne rodzaje zajęć i aktywności dzieci w szczególności: posiłki, odpoczynek, samoobsługa, zabawa, zajęcia, uroczystości, wycieczki, rytmika, gimnastyka;
 - 6) dominująca forma aktywności dzieci w przedszkolu jest zabawa.
8. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas zajęć z religii, zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi 3, 4 letnimi – od. 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5, 6 letnimi – około 30 minut.
10. Przedszkole odpowiednio do potrzeb środowiskowych prowadzi:
 - 1) kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych, wymagających

- stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola
w miejscu pobytu dziecka lub na wniosek rodzica, za zgodą dyrektora, po uzyskaniu opinii nauczycieli, w pomieszczeniu w przedszkolu;
 - 3) religię na życzenie rodziców.
11. Przedszkole może prowadzić dla dzieci zajęcia artystyczne lub inne zajęcia, jeżeli organ prowadzący przyzna godziny na realizację tych zajęć na wniosek dyrektora.
 12. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

§ 20.

1. W przedszkolu nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną każdego dziecka mającą na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych.
2. Obserwacja pedagogiczna powinna zakończyć się analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Nauczyciele do końca kwietnia każdego roku zobowiązani są przekazać rodzicom (za pośrednictwem Dyrektora przedszkola) diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, na podstawie dotychczasowej pracy z dzieckiem oraz obserwacji.

§ 21.

Nauka, wychowanie i opieka w trybie zdalnym

1. Dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia po dwóch dniach od wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji na czas oznaczony, w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. W trakcie zawieszenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu kontynuowany jest proces wychowania i kształcenia, zgodny z zadaniami wynikającymi z podstawy programowej, w celu wspierania rozwoju dzieci z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie:
 - 1) nauczyciele i dyrektor do kontaktu z rodzicami używają strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, a w razie potrzeby kontaktują się z rodzicami dzieci również telefonicznie;
 - 2) nauczyciele i dyrektor pozostają do dyspozycji rodziców w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 3) informacje i zadania przekazywane są dzieciom za pośrednictwem rodziców;
 - 4) przekazywane treści muszą być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci oraz zróżnicowane.
 - 5) nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość;

- 6) nauczyciele oraz inni pracownicy bezwzględnie przestrzegają regulaminów i procedur;
 - 7) nauczyciele przekazują procedury i zasady obowiązujące w czasie zawieszenia zajęć dzieciom i rodzicom.
3. Nauczyciele wspólnie z rodzicami powinni określić najdogodniejszą formę wzajemnego kontaktu, która pozwoli im na rozważne i odpowiedzialne zorganizowanie w warunkach domowych odpowiednich form wspierania rozwoju dzieci, np. rozmowa telefoniczna, SMS, komunikatory.
 4. Podstawową formą aktywności dzieci w wieku przedszkolnym jest zabawa.
 5. Podejmowanie działań przez rodziców powinno mieć na celu nabywanie przez dziecko doświadczeń w różnych obszarach rozwojowych: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym, m.in.:
 - 1) zachęcanie dzieci do utrzymania czystości w swoim kącie (pokoju),
 - 2) przygotowanie prostych posiłków razem z rodzicami,
 - 3) wykonywanie w swoim tempie czynności związanych z ubieraniem, przygotowaniem do snu,
 - 4) prowadzenie rozmów z dziećmi na różnorodne tematy, a tym samym wzbogacanie ich słownictwa, tłumaczenie otaczających zjawisk;
 - 5) czytanie dzieciom i z dziećmi;
 - 6) zabawy przy wspólnym stole: gry planszowe, czy zabawy i gry zręcznościowe;
 - 7) umożliwianie dziecku zaspokajanie potrzeb aktywności fizycznej, np. poprzez wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych.
 6. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazując rodzicom materiały, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym: karty pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy, proponowanie zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu, przysyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych.
 7. Za pośrednictwem strony internetowej przedszkola lub innej formy komunikacji nauczyciel może udostępnić rodzicom:
 - 1) propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - 2) konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
 - 3) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - 4) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych a także programów, zabaw on-line.
 8. W przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego dyrektor ustala indywidualnie z rodzicami dziecka zasady jego uczestnictwa w nauce zdalnej.
 9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci.
 10. Nauczyciele przekazują rodzicom dzieci, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, informację o zadaniach dla dzieci z terminem ich wykonania i ustalonym w taki sposób, aby dzieci miały możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

11. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
12. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 11, jest weryfikowanie materiałów udostępnianych dzieciom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania dzieci w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, liczby zadawanych prac.
13. W okresie prowadzenia zajęć zdalnie Dyrektor przedszkola przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
14. Dyrektor przedszkola koordynuje pracę nauczycieli oraz współpracę nauczycieli z rodzicami.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez Dyrektora przedszkola w postaci SMS-ów, e-maili, z użyciem komunikatorów internetowych.
16. Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
17. Zajęcia zdalne oraz godziny konsultacji z rodzicami i ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
18. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest także:
 - 1) przesłanie przez rodziców zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań;
 - 2) odbieranie i przekazywanie wiadomości.
19. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie nauczania zdalnego należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny.
20. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
 - 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
 - 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
 - 3) wysokim stopniu ruchliwości;
 - 4) nieumiejętności skupienia uwagi na jednym zadaniu;
 - 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.
21. W trakcie nauczania zdalnego Dyrektor przedszkola przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru.

§ 22.

Zasady odpłatności za przedszkole

1. Koszty funkcjonowania oddziałów przedszkolnych pokrywane są przez organ prowadzący oraz wnoszone przez rodziców - opłaty za wyżywienie, ustalone przez organ prowadzący
2. W przedszkolu w całym czasie jego pracy realizowane jest bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi.
3. W przedszkolu przygotowywane są 3 posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek.

4. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są: dzieci oraz pracownicy przedszkola.
5. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dostosowane do potrzeb dzieci z alergiami pokarmowymi, wziewnymi i kontaktowymi.
6. Wysokość stawki żywieniowej, która może zostać zmieniona w ciągu roku ze względu na koszt przygotowania posiłku, ogłasza dyrektor w formie zarządzenia.
7. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą starać się o refundację kosztów żywienia dziecka w przedszkolu przez Centrum Pomocy Społecznej na podstawie porozumienia z dyrektorem lub starać się o uzyskanie zwolnienia z opłaty za posiłki u dyrektora.
8. Dyrektor, w miarę możliwości finansowych udziela zwolnienia z całości lub części opłat za wyżywienie dziecka w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków przez CPS na podstawie uchwał i zarządzeń organu prowadzącego.
9. Zwrotu kosztów za nie korzystanie przez dzieci z wyżywienia, w związku z nieobecnością w przedszkolu, dokonuje się zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego.

Rozdział 6

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 23.

1. W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, nauczyciele i specjaliści.
2. W przedszkolu zatrudnia się pracowników niepedagogicznych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych:
 - 1) sekretarka przedszkola,
 - 2) kierownik gospodarczy,
 - 3) informatyk,
 - 4) pomoc nauczyciela,
 - 5) woźna,
 - 6) kucharka,
 - 7) pomoc kucharki,
 - 8) pracownik do prac ciężkich,
 - 9) specjalista ds. BHP.
3. Wszystkich pracowników obowiązuje:
 - 1) realizacja zadań statutowych przedszkola, z których najważniejszym jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i należytej opieki oraz przestrzeganie praw dziecka, a także troska o jego dobro;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących w przedszkolu regulaminów oraz stosowanie się do zarządzeń wydanych przez dyrektora;
 - 3) dbanie o dobre imię przedszkola;
 - 4) dbanie o mienie przedszkola, korzystanie ze sprzętu i urządzeń zgodnie z obowiązującymi instrukcjami oraz zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 5) regularne i punktualne przychodzenie do pracy, potwierdzanie obecności podpisem na liście obecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością, niezwłoczne poinformowanie o tym dyrektora;
 - 6) uczestniczenie w zebraniach, spotkaniach personelu.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w aktach osobowych każdego pracownika.

§ 24.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, a ponadto w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) wspiera każde dziecko w jego rozwoju;
 - 3) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dba o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość;
 - 7) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
 - 8) prawidłowo organizuje proces dydaktyczny między innymi przez wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 9) wybiera optymalne formy organizacyjne i metodyczne pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
 - 10) tworzy warsztat pracy, wykorzystuje pomoce dydaktyczne, ma udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dba o pomoce i sprzęt przedszkolny;
 - 11) bezstronnie, rzetelnie, systematycznie i sprawiedliwie ocenia umiejętności dzieci, informuje rodziców o ich osiągnięciach i problemach oraz kierunkach pracy z dzieckiem;
 - 12) doskonali swoje umiejętności merytoryczne, ponosi odpowiedzialność za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zobowiązany jest do jej analizowania, diagnozowania i samooceny;
 - 13) aktywnie uczestniczy w życiu przedszkola, współorganizuje uroczystości i imprezy przedszkolne;
 - 14) przestrzega dyscypliny pracy;
 - 15) kieruje się w swoim działaniu dobrem dziecka; poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 16) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje pracownicze;
 - 17) terminowo i poprawnie pod względem metodycznym i merytorycznym przygotowuje miesięczne plany pracy w formie otwartej na propozycje dzieci;
 - 18) planuje codzienną pracę w oparciu o ramowy rozkład dnia;

- 19) zapewniania zdrowe i bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
 - 20) organizuje całościową pracę wychowawczo – dydaktyczną oraz ponosi odpowiedzialności za jakość tej pracy;
 - 21) stosuje atrakcyjne metody i formy pracy dostosowane do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka;
 - 22) planuje i organizuje pracę z dziećmi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 23) dokumentuje pracę wychowawczo – dydaktyczną oraz pracę pedagogiczną poprawnie pod względem merytorycznym, systematycznie, terminowo i estetycznie;
 - 24) monitoruje pracę wychowawczo – dydaktyczną;
 - 25) prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne;
 - 26) diagnozuje umiejętności dzieci dotyczących gotowości edukacyjnej;
 - 27) prowadzi ewaluację pracy wychowawczo – dydaktycznej.
2. Dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora przedszkola koordynuje zadania związane z polityką ochrony małoletnich w tym standardami ochrony małoletnich.
 3. Czas pracy nauczyciela określa Karta Nauczyciela.

§ 25.

Zadania pedagoga, psychologa i logopedy

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z ich rodzicami;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6) wspieranie działań nauczycieli wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - 7) prowadzenie dokumentacji.
2. Do zadań psychologa w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w przedszkolu i środowisku dzieci;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzinom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy w szczególności należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 26.

Zadania pedagoga specjalnego

1. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 2) we współpracy z nauczycielami:
 - a) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - b) wspomaganie zespołu w planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- d) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych, doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 3) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 5) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z kwalifikacjami;
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego;
- 8) rekomendowanie dyrektorowi działań, które przedszkole i nauczyciele powinni podejmować w celu właściwej realizacji edukacji włączającej;
- 9) prowadzenie dokumentacji.
- 3. W przypadku objęcia kształceniem specjalnym dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się w przedszkolu dodatkowo nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia dziecka niepełnosprawnego lub pomoc nauczyciela.
- 4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci w ramach pracy indywidualnej z dzieckiem udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) stały kontakt z rodzicami w celu wspierania ich w procesie kształcenia i w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w oddziale w zakresie doboru treści programowych i metod pracy; dostosowanie treści wybranego programu wychowania przedszkolnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 4) wspólnie z nauczycielami i specjalistami podejmowanie zintegrowanych działań ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym;
 - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, zdrowotną i inną;

- 6) prowadzenie dokumentacji.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki dzieci
§ 27.

1. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego; obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.

§ 28.

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają określone prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) godności i nietykalności osobistej,
 - 2) poszanowania jego własności,
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 8) obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 9) pomocy w przypadku trudności rozwojowych,
 - 10) akceptacji takim jakim jest,
 - 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 12) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 13) posiłku.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z zasadami obowiązującymi w grupie,
 - 2) przestrzegać ustalonych w przedszkolu zasad bezpieczeństwa,
 - 3) w kontaktach z rówieśnikami szanować prawa innych dzieci,
 - 4) szanować własność wspólną, własność innych, własność osobistą,
 - 5) szanować pracę własną oraz pracę innych,

- 6) w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi posługiwać się ogólnie przyjętymi zwrotami grzecznościowymi,
 - 7) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela,
 - 8) zgodnego współdziałania w zespole,
 - 9) akceptowania indywidualności każdego dziecka,
 - 10) przestrzegania zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
- 1) rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej) do Dyrektora przedszkola w terminie do 7 dni roboczych od stwierdzenia naruszenia praw dziecka;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka;
 - 3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy skargi.

§ 29.

Skreślenie dziecka z listy przedszkola

1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w drodze decyzji administracyjnej może skreślić dziecko z listy z wyłączeniem dziecka 6- letniego w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola, przy jednoczesnym nieuregulowaniu odpłatności;
 - 2) gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzice nie poinformowali o przyczynie nieobecności;
 - 3) gdy z opinii psychologa lub innego specjalisty czy lekarza wynika, że rozwój psychiczny lub fizyczny dziecka uniemożliwia mu uczęszczanie do przedszkola;
 - 4) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi w tym zakresie.
2. Podstawę do skreślenia dziecka z listy, bez konieczności wydawania decyzji administracyjnej, stanowi także:
 - 1) rezygnacja rodzica z usług przedszkola złożona u dyrektora w formie pisemnej;
 - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami

§ 30.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów

- edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowania, zarówno pozytywnego jak i niewłaściwego,
 - b) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - c) udostępnianie kart pracy dziecka i teczek jego prac plastycznych,
 - d) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka,
 - 3) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami,
 - 4) udziału w pracach Rady Rodziców,
 - 5) włączania się w organizację życia przedszkolnego,
 - 6) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.,
 - 7) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
 - 8) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - 9) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - 10) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
2. Rodzice są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, gdyż niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem.
 - 4) informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola lub jego nieobecności, najpóźniej danego dnia do godziny 9:00;
 - 5) wprowadzenia dziecka do budynku przedszkolnego, przygotowania w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie bezpośredniego przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi; zobowiązuje się rodziców aby nie pozwalali na samodzielne przejście dziecka do budynku przedszkola z parkingu lub ogrodu przedszkolnego;
 - 6) poinformowania dyrektora przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka (specjalnych potrzebach żywieniowych, alergiach, wadach rozwojowych, specjalnych wymaganiach w związku z przebytymi chorobami), dane dotyczące stanu zdrowia i potrzeb żywieniowych powinny być na bieżąco aktualizowane przez rodziców;
 - 7) w przypadku choroby zakaźnej dziecka, poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego grupę lub Dyrektora przedszkola;
 - 8) niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku jego zachorowania, urazu, wypadku;
 - 9) przestrzegania statutu, w tym zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu;
 - 10) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 11) terminowego regulowania opłat za wyżywienie;
 - 12) udziału w organizowanych zebraniach;

- 13) współdziałania ze specjalistami w ramach realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz organizowanej dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola;
 - 15) zachowania drogi służbowej w przypadku rozwiązywania spraw związanych z nauką, wychowaniem i opieką nad ich dzieckiem. Zgłoszenia należy w pierwszej kolejności kierować do nauczyciela – wychowawcy oddziału, a następnie do Dyrektora przedszkola;
 - 16) wnoszenia do Dyrektora przedszkola opinii i wniosków dotyczących organizacji lub pracy przedszkola poprzez swoją reprezentację - Radę Rodziców.
3. W przypadku ewidentnych zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka ze strony rodziców przedszkole może skierować zgłoszenie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ich dziecka.

§ 31.

1. Do form współdziałania przedszkola z rodzicami należą:
 - 1) zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) konsultacje pedagogiczne - w miarę możliwości;
 - 3) spotkania ze specjalistami- indywidualne i grupowe;
 - 4) zajęcia otwarte z aktywnym udziałem rodziców - co najmniej 4 razy w roku szkolnym;
 - 5) popołudnia z rodzicami;
 - 6) warsztaty integracyjne dla dzieci i rodziców – w zależności od potrzeb i możliwości;
 - 7) kontakty indywidualne;
 - 8) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
 - 9) wycieczki, festyny, kiermasze;
 - 10) spotkania adaptacyjne dla kandydatów do przedszkola i ich rodziców organizowane w okresie po rekrutacyjnym;
 - 11) zebranie informacyjne dla rodziców dzieci nowoprzyjętych.
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny.
3. Zakres działań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
 - 2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu dziecku poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
 - 5) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 6) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 8) angażowanie rodziców w działalność przedszkola, m.in. poprzez wspólną organizację imprez na terenie przedszkola lub ogrodu przedszkolnego;
- 9) zobowiązanie nauczyciela i rodzica, od momentu wejścia dziecka do sali do zwrócenia uwagi na wnoszone przez dziecko zabawki i inne przedmioty (czy są one bezpieczne i nie stanowią zagrożenia);
- 10) pełną odpowiedzialność nauczycieli za dziecko przekazane przez rodzica;
- 11) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola;
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe, alergia, astma) na pisemny wniosek rodziców mogą być dziecku podawane leki na podstawie przedstawionego przez rodziców zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania, oraz okres leczenia;
- 13) udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zdrowia i życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

§ 32.

Przyprowadzanie i odbiór dziecka z przedszkola

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo. Osoba upoważniona powinna być pełnoletnia.
4. Jeżeli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierające między innymi dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o której mowa w ust. 4, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
6. Rodzice oraz osoby upoważnione są zobowiązani osobiście odebrać dziecko od nauczyciela opiekującego się daną grupą.
7. Odbiór dziecka z placu zabaw musi być osobiście zgłoszony nauczycielce. Rodzice lub osoby upoważnione po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw (szczególnie jeśli w tym czasie na placu zabaw przebywają dzieci z poszczególnych grup).
8. Dziecko nie wydaje się, na zgłoszoną telefonicznie prośbę rodzica, osobom nieupoważnionym na piśmie.
9. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielce aktualnych numerów telefonów.
10. Dziecko nie wydaje się osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

11. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.
12. O odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora.
13. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. 12 nie ma charakteru sporadycznego przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka.
14. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez jedną godzinę oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - 3) nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - 4) jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, dyrektor lub nauczyciel powiadamiają policję.

Rozdział 9

Ceremoniał przedszkola

§ 33.

1. Ceremoniał przedszkola jest wewnętrznym przedszkolnym zbiorem norm i zasad, dotyczącym zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych. Zawiera wykaz stałych uroczystości przedszkolnych ustanowionych i obowiązujących przedszkolu.
2. Ceremoniał związany z symbolami narodowymi:
 - 1) przedszkole jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z kulturą i tradycjami narodu polskiego;
 - 2) przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych - godła, hymnu i flagi państwowej, zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli;
 - 3) godło państwowe umieszczone jest w gabinecie dyrektora i salach dziecięcych;
 - 4) dzieci zapoznają się z właściwymi formami zachowania się wobec symboli narodowych;
 - 5) flagę umieszcza się z okazji uroczystości państwowych w widocznym miejscu – na budynku przed wejściem do przedszkola;
 - 6) w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej, flagę dekoruje się kirem.
3. Tradycje i uroczystości przedszkolne to między innymi:
 - 1) jesienne zabawy;
 - 2) pasowanie na przedszkolaka;
 - 3) święto pluszowego misia;
 - 4) andrzejkowe wróżby;
 - 5) spotkanie z Mikołajem;
 - 6) bal karnawałowy;
 - 7) bal wiosenny;
 - 8) dzień Babci i Dziadka;
 - 9) święto Rodziny;
 - 10) Dzień Dziecka;
 - 11) pożegnanie absolwentów;

12) coroczne zjazdy absolwentów.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe
§ 34.

1. Wybrane dokumenty, w szczególności: statut, regulamin Rady Rodziców, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
2. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności w przedszkolu: dzieci, rodziców i nauczycieli.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
 - 1) umieszczenie kopii statutu w sekretariacie przedszkola;
 - 2) nałożenie obowiązku zapoznania się z treścią statutu na wszystkich nauczycieli.
4. Zmiany do statutu lub nowy statut wprowadzany jest w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia lub w terminie z niej wynikającym
6. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.